

Справка

проведения внутреннего анализа коррупционных рисков КГУ «Городская классическая гимназия имени Сафуана Шаймерденова»

На основании приказа руководителя КГУ Городской классической гимназии № 216 от 16 октября 2024 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Городская классическая гимназия имени Сафуана Шаймерденова».

Анализируемый период деятельности с 1 января по 1 мая 2024 года.

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 проведена работа по следующим направлениям:

1. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

1.1 В ходе проведения анализа не установлены коллизии законодательных актов.

2. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В КГУ «Городская классическая гимназия имени С. Шаймерденова» согласно штатному расписанию предусмотрено 123 штатных единиц по школе. По состоянию на момент мониторинга общее количество списочного состава 117 человек, из них 65 педагогов, технический и обслуживающий персонал-26, находятся в отпуске по уходу за ребенком -7, вакансий- 6 штатных единиц, совместителей - 26. Все служащие соответствуют квалификационным требованиям предъявляемым к должностям.

В ходе анализа по вопросу управления персоналом установлено, что с 1 января по 1 мая 2024 года в КГУ «Городская классическая гимназия имени С.Шаймерденова» уволились 4 работника по собственному желанию.

Уволенных сотрудников по отрицательным мотивам, не было. Были приняты на работу 9 работников.

При принятии и увольнении работников директор строго руководствуется Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, а так же коллективным договором школы. Нарушений Трудового кодекса не обнаружено.

За анализируемый период 1.01-1.05 в соответствии с планом прошли обучение на курсах повышения квалификации –2 педагога. Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников регламентированы перспективными планами аттестации и курсовой переподготовки, осуществляются на основании и в соответствии с

законодательством Республики Казахстан в области образования.

2.2. Урегулирование конфликта интересов.

Ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей наиболее вероятными являются следующие:

- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель нарушает установленные в школе запреты.

По результатам проведенного анализа конфликтов интересов по данным ситуациям деятельности педагогических работников не установлено.

2.3. Оказание государственных услуг:

В целях качественного и своевременного оказания государственных услуг в КГУ «Городская классическая гимназия имени Сафуана Шаймерденова» издан приказ «О назначении ответственного исполнителя государственных услуг» №170 от 05.09.2024 года.

За 2024 год фактов обращений граждан и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия сотрудников не поступало.

КГУ «Городская классическая гимназия имени С.Шаймерденова» оказывает следующие виды государственных услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».
2. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании».
 - Форма оказания государственной услуги – бумажная,
 - форма предоставления результата оказания данной гос. услуги - бумажная.
3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».
 - Форма оказания государственной услуги – бумажная,
 - форма предоставления результата оказания данной гос. услуги бумажная.
4. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».
5. «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями».

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на альтернативной основе в соответствии со стандартом через:

1. Услугодателя (государственный орган);
3. Веб-портал «электронного правительства»
6. Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах
7. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях

При оказании государственных услуг нарушений совершаемых должностным лицом, связанных с правом самостоятельно определить порядок совершения физическими и юридическими лицами деятельности, по своему усмотрению определять способ исполнения нормативного правового акта, правом выбирать между двумя или несколькими вариантами решений (положительное или отрицательное), без точного определения условий принятия того или иного решения не совершалось.

Перечень документов, необходимых для оказания услуг при обращении услугополучателя соответствуют правилам оказания государственных услуг.

Фактов нарушения сроков оказания услуги и фактов безосновательного отказа в оказании государственных услуг не зарегистрировано. Многократность и дублирование этапов рассмотрения документов исключены.

Оснований для отказа в оказании государственных услуг не возникало. Поступивших жалоб на качество, работников или касательно сроков оказания не было.

Информация о государственных услугах школы размещена на стенде и сайте школы.

Оказание государственных услуг соответствует нормам, утвержденным Стандартами. С 1 января по 1 мая 2024 года были оказаны 70 (семьдесят) государственных услуг.

Иные вопросы (принимаемые меры по реализации антикоррупционной политики)

В целях повышения уровня правовой грамотности регулярно проводятся занятия по правовому всеобучу.

На постоянной основе проводится индивидуально-воспитательная работа с подчиненными в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений.

В фойе школы оформлен стенд по антикоррупционной тематике «Адал Ұрпақ» ерікті мектеп клубы - «Парасатты азамат», стенд «Государственные услуги». В плане учебно-воспитательного процесса школы внесены уроки классные часы.

В школе функционирует клуб «Адал Ұрпақ». Проводятся конкурсы рисунков, беседы и тренинги с учащимися. Старшая вожатая выступает на родительских собраниях с целью формирования нулевой терпимости к коррупции.

Эффективность антикоррупционной деятельности организации образования обеспечивается, в том числе, участием школьного сообщества в реализации ее мероприятий. В этих целях администрацией КГУ «Городская классическая гимназия имени С.Шаймерденова» для родителей обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми они столкнулись в процессе взаимодействия с членами школьного коллектива, в письменной, устной форме.

Объявления с адресом электронной почты, телефона доверия размещены на информационных стендах в фойе школы и доведены до сведения учащихся и родителей.

Общие рекомендации:



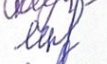

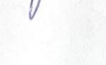
- итоги аналитической справки по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности школы рассматривать на педагогическом совете школы;

- в целях исключения риска прямого контакта услугодателя с услугополучателем минимизировать количество оказываемых государственных услуг, имеющих альтернативное получение через портал электронного правительства или через Корпорацию для граждан. На постоянной основе проводить разъяснительные мероприятия по популяризации электронных государственных услуг.

- на постоянной основе проводить занятия по изучению нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений образования, с привлечением ответственных сотрудников.

Рабочая группа:
председатель комиссии
члены комиссии

Секретарь комиссии

 — Абжанова С.А.
 — Ахметова К.Е.
 — Алпысбаева Н.Б.
 — Иксатова Г.К.
 — Каршалова А.С.